

# BUKU PANDUAN

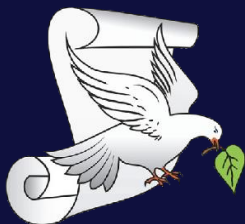
# MPLS

(Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)

## SMK PARIWISATA

## HARAPAN

Tahun Ajaran 2020-2021



**HARAPAN**



### ADDRESS

Jalan Raya Sesetan No. 62, Denpasar

### CONTACT US

Telp. (0361) 422538

Phone (WA) 081916148374, 08123858505

### WEB

[www.smkpariwisataharapan.sch.id](http://www.smkpariwisataharapan.sch.id)

# DAFTAR ISI

	Page
1. Daftar Isi	2
2. Ketentuan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	3
3. Visi dan Misi SMK Pariwisata Harapan	4
4. Jadwal Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	5
5. Tata Tertib Peserta Didik SMK Pariwisata Harapan	6
6. Mekanisme Penanganan Pelanggaran Peserta Didik	8
7. Staf Manajemen SMK Pariwisata Harapan	9
8. Daftar Nama Tenaga Pendidik	10
9. Daftar Nama Tenaga Kependidikan	12
10. Susunan Pengurus OSIS	13
11. Susunan Pembina OSIS	15
12. Mars Harapan	17

**“Melalui MPLS di SMK Pariwisata Harapan kita sambut pendidikan era *new normal* yang Kreatif, Prestatif, dan Kompetitif”**

- Tema -

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) di SMK Pariwisata Harapan dilaksanakan secara daring (*online*) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Seluruh calon peserta didik baru SMK Pariwisata Harapan **WAJIB** mengikuti MPLS sesuai jadwal yang ditentukan oleh pihak sekolah.
2. Peserta sudah siap dengan sarana daring di rumah masing-masing pukul 07.30 Wita.
3. Peserta wajib mengikuti MPLS secara daring selama 3 (tiga) hari dari pukul 08.00 – 10.00 Wita.
4. Peserta diharapkan menyimak seluruh informasi yang disampaikan baik dalam bentuk video maupun dalam bentuk materi yang disisipkan pada file terlampir.
5. Peserta wajib melakukan absensi dengan mengirim data diri dan jawaban dari setiap kuis yang diberikan setiap harinya.
6. Informasi terkait kesalahan nama, pilihan kompetensi/jurusan atau pindah kompetensi/jurusan, dan informasi lainnya dapat disampaikan melalui WA ke panitia.

# KETENTUAN UMUM MPLS

## **VISI**

Unggul Dalam Mutu dan Pelayanan, Teguh Dalam Iman, Berbudaya  
Serta Berwawasan Lingkungan

## **MISI**

1. Menyajikan pendidikan yang berkualitas; Berfikir kritis, kreatif, komunikatif dan kolaboratif.
2. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
3. Mewujudkan sikap dan perilaku yang beriman dan berkarakter
4. Menyediakan sarana dan prasarana yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Memberikan pelayanan yang prima
6. Membangun jejaring dalam lingkup Nasional dan Internasional sebagai implementasi kasih
7. Melaksanakan pendidikan yang berbudaya dan berwawasan lingkungan

**VISI**  
**dan**  
**MISI**

Waktu	Kegiatan	Tempat	Petugas
<b>SENIN, 13 JULI 2020</b>			
08.00 - 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan (Doa)</li> <li>- Pembukaan MPLS</li> <li>- Pengenalan sekolah (Visi-Misi, Profil, Sarana Sekolah)</li> <li>- Perkenalan Tenaga Pendidik dan Kependidikan</li> <li>- Absensi dan Kuis 1 (Doa)</li> </ul>	Di rumah masing-masing (secara daring)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panitia - OSIS</li> <li>- Panitia - OSIS</li> <li>- Kepala Sekolah</li>   <li>- Panitia</li>   <li>- Panitia - OSIS</li> </ul>
<b>SELASA, 14 JULI 2020</b>			
08.00 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan (Doa)</li> <li>- Pengumuman Pemenang Kuis 1</li> <li>- Perkenalan Pengurus OSIS</li> <li>- Materi Bahaya Narkoba</li> <li>- Absensi dan Kuis 2 (Doa)</li> </ul>	Di rumah masing-masing (secara daring)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panitia - OSIS</li> <li>- Panitia - OSIS</li> <li>- Panitia - OSIS</li> <li>- BNN</li> <li>- Panitia - OSIS</li> </ul>
<b>RABU, 15 JULI 2020</b>			
08.00 – 10.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan (Doa)</li> <li>- Pengumuman Pemenang Kuis 2</li> <li>- Materi Tata Krama dan Bimbingan Konseling</li> <li>- Penutupan MPLS</li> <li>- Absensi, Kuis 3, dan Informasi (Doa)</li> </ul>	Di rumah masing-masing (secara daring)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panitia - OSIS</li> <li>- Panitia - OSIS</li> <li>- Guru BK</li>   <li>- Kepala Sekolah</li> <li>- Panitia - OSIS</li> </ul>

# JADWAL KEGIATAN

**Motto: “DISIPLIN BERDASARKAN KASIH”**

**UMUM**

1. Pelajaran dimulai pukul 13.00 Wita, dan berakhir pukul 16.30 Wita, kecuali Sabtu berakhir pukul 17.15 Wita.
2. Peserta didik harus tiba di sekolah 10 menit sebelum pelajaran di mulai, dan piket harian merapikan dan membersihkan ruangan sebelum serta sesudah jam pelajaran, dan bertanggung jawab atas perlengkapan kelasnya.
3. Pada saat kegiatan belajar mengajar, peserta didik dan guru memulai dengan berdoa dan menyanyikan lagu Indonesia Raya, serta mengakhiri kegiatan belajar mengajar dengan menyanyikan lagu wajib Nasional dan berdoa.
4. Pada saat jam pergantian pelajaran, peserta didik tidak berada di luar kelas.
5. Bila guru belum memasuki ruang kelas 5 menit setelah bel tanda jam pelajaran dimulai, salah satu pengurus kelas wajib menghubungi guru piket yang bertugas.
6. Peserta didik yang membawa sepeda motor agar parkir pada tempat parkir yang telah ditentukan dengan teratur dan rapi.
7. Penggunaan seragam SMK PARIWISATA HARAPAN diatur sebagai berikut:
  - **Hari Senin dan Selasa**  
Atas putih lengan pendek >< Bawah Abu abu
  - **Hari Rabu**  
Atas endek biru >< Bawah putih (baju endek tidak dimasukkan)
  - **Hari Kamis**  
Pakaian Adat
  - **Hari Jumat dan Sabtu**  
Atas lurik lengan panjang >< Bawah Hitam (memakai dasi hitam sekolah)
  - **Setiap Hari ke Sekolah menggunakan**  
Sepatu fantovel hitam, kaos kaki putih, ikat pinggang berlogo SMK Pariwisata Harapan
8. Peserta didik sudah menggunakan pakaian seragam dan atributnya dari rumah dengan lengkap. Rambut dan pakaian tetap rapi selama berada di lingkungan sekolah.
9. Peserta didik wajib melunasi administrasi pembayaran sebelum tanggal 10 setiap bulannya.
10. Peserta didik wajib menjaga nama baik pribadi, keluarga, dan sekolah, baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
11. Peserta didik tidak diperkenankan membawa barang-barang yang tidak berkaitan dengan kegiatan sekolah
12. Peserta didik tidak diperbolehkan bertato, bertindik (bagi laki-laki), merokok, membawa minum minuman keras, serta senjata tajam (sejenisnya) dilingkungan sekolah maupun diluar sekolah, selama menempuh pendidikan di SMK Pariwisata Harapan.

**TATA  
TERTIB**

13. Peserta didik tidak diperbolehkan mencorat-coret ataupun merusak sarana prasarana sekolah.
14. Peserta didik tidak boleh mengajak dan menerima tamu/teman selama jam pelajaran sekolah, kecuali mendapatkan ijin dari guru piket.
15. Peserta didik laki-laki tidak diperbolehkan berambut panjang/gondrong, potongan rambut harus standar, sedangkan untuk perempuan harus diikat satu, lurus dibelakang kepala. Rambut tidak di warnai baik laki–laki maupun perempuan.
16. Peserta didik wajib mengikuti semua kegiatan yang ditentukan oleh pihak sekolah.
17. Pada jam istirahat semua peserta didik tidak diperkenankan berada diluar area lingkungan sekolah.
18. HP, serta alat komunikasi lainnya saat KBM berlangsung agar dinonaktifkan, apabila terjadi pelanggaran, akan ditindak sesuai dengan aturan yang berlaku.

### **KHUSUS UNTUK ABSENSI**

1. Peserta didik yang tidak hadir harus memberikan informasi/keterangan.
2. Surat ijin dari orang tua dapat dinyatakan sah, apabila disampaikan selambat-lambatnya sehari sebelum surat ijin itu diberlakukan.
3. Ijin sekolah selama 3 hari atau lebih, harus dengan persetujuan dari salah satu staf Kepala Sekolah.
4. Pernyataan surat sakit yang dibuat peserta didik, harus sepengetahuan orang tua dan hanya berlaku 1 hari. Jika sakit lebih dari 1 hari, harus melampirkan surat keterangan Dokter.
5. Ijin mengikuti kegiatan di Desa atau Kemasyarakatan wajib melampirkan surat keterangan dari panitia kegiatan yang ditujukan ke sekolah.
6. Ijin meninggalkan pelajaran, harus membawa surat keterangan dari orang tua atau wali, dengan mekanisme yang telah ditentukan.
7. Peserta didik yang tidak memenuhi poin di atas dianggap absensi A (Alpa).

### **SISTEM PENANGANAN PELANGGARAN**

Sanksi-sanksi dan mekanisme penanganan pelanggaran mengacu pada instrumen implementasi pengawasan peserta didik.

Kepala Sekolah,

ttd

I Gusti Made Artika, S.Pd., M.Pd.



————— = Garis Komando  
 - - - - - = Garis Koordinasi

# MEKANISME PENANGANAN PELANGGARAN PESERTA DIDIK SMK PARIWISATA HARAPAN

# STAF MANAJEMEN SEKOLAH

NO.	NAMA	JABATAN
1	I Gusti Made Artika, S.Pd., M.Pd.	Kepala Sekolah
2	Ni Luh Tutik Ariani, S.Pd.	Waka. Kurikulum
3	Ni Made Lilis Suryani, S.Pd., MM.	Waka. Kesiswaan
4	Ni Putu Sudiah Arini, S.Pd., MM.	Waka. Sarana dan Prasarana
5	Rai Jaya Kristiana, SE., MM.	Waka. Humas
6	Ni Ketut Rai Satrianinghati, S.Pd.	Wakil Manajemen Mutu
7	I Ketut Yuda Suara, SE., M.Par.	Kepala Keahlian Pariwisata
8	I Putu Budiasa, SE.	Kepala Keahlian Tata Boga
9	Ni Kadek Ari Widiasih, S.Tr.Par.	Kepala Keahlian Usaha Perjalanan Wisata
10	Ni Made Grace Advendi S. Utami, S.Kom.	Kepala Keahlian Multimedia

# TENAGA PENDIDIK

NO.	NAMA TENAGA PENDIDIK	MATA PELAJARAN
1	Ni Made Lilis Suryani, S.Pd., MM.	Housekeeping
2	Rai Jaya Kristiana, SE., MM.	Housekeeping, PKKWU
3	Drs. I Nyoman Suartha	Housekeeping
4	I Ketut Yuda Suara, SE., M.Par.	Front Office
5	Ni Luh Tutik Ariani, S.Pd.	Front Office, Bahasa Inggris
6	I Gusti Agung Diah Adelianie, SST.Par., M.Par.	Front Office
7	Ni Gusti Made Dwi Sariningsih, S.Pd.	Housekeeping (Binatu)
8	I Putu Budiasa, SE.	FB. Product
9	Putu Odikoyama, S.Pd.	FB. Product
10	Desak Putu Umi Cintya Dewi, S.Pd.	FB. Product, PKKWU
11	Ni Putu Sudiah Arini, S.Pd., MM.	FB. Service
12	Ni Kade Mery Ayu Erista Thindyana D., S.Pd.	FB. Service
13	Ni Gusti Putu Bintang Andriani, S.Pd.	FB. Service
14	Ni Kadek Ari Widiasih, S.Tr.Par.	Ticketing, PKKWU
15	Ni Gusti Putu Diana Silvia, S.Tr.Par.	Ticketing, Tour Planning
16	Wiji Leksono, S.Pd.	Guiding
17	Ni Made Grace Advendi S. Utami, S.Kom.	Multimedia, PKKWU
18	Abu Rizal, S.Kom.	Multimedia
19	Ni Made Yanti Suprapti, S.Teol.	Agama Kristen
20	I Ketut Ariasa, S.Ag., M.PdH.	Agama Hindu
21	Ni Putu Fitria Subakti, S.PdH.	Agama Hindu
22	Putu Bela Puspita Dewi, M.PdH.	Agama Hindu
23	Adnan P.Y. Sugama, S.PdI.	Agama Islam
24	Vivi Shelvia	Agama Khonghucu
25	Sudiono, S.PdB.	Agama Budha
26	Ni Ketut Rai Satrianinghati, S.Pd.	Bahasa Inggris
27	Brigita D. Adnyana, S.Pd.	Bahasa Inggris
28	Putu Kurnia Utami, SS.	Bahasa Inggris

<b>NO.</b>	<b>NAMA TENAGA PENDIDIK</b>	<b>MATA PELAJARAN</b>
29	Ni Luh Putu Yuni Wardani, S.Pd.	Bahasa Indonesia
30	Dra. Ni Kadek Yudiasih, M.Pd.	Bahasa Indonesia
31	AA. Sri Ari Gunanti, S.Pd.	Matematika
32	Ni Wayan Fitri Dewi, S.Pd.	Matematika
33	Drs. Nyoman Suyasa	Matematika
34	Ni Gusti Putu Venia Mintarti, S.Pd.	Matematika
35	Priyatma Cahyadi, S.Sos.	Sejarah Indonesia, PKKUU
36	Farida Ariyani, S.Pd.	Sejarah Indonesia
37	Ni Luh Ayun Trisnawati, SH.	PPKn
38	Drs. Nyoman Anom Budiarta	PPKn
39	Dra. Ni Luh Selemiati	IPA, Sanitasi
40	Dra. Ni Nyoman Kariasi	IPA
41	Ir. I Wayan Yudi Suanda, M.Agb.	PKKWU
42	I Nyoman Darmawan, S.Pd.	Penjas Olahraga
43	I Wayan Sukendra, S.Pd.	Penjas Olahraga
44	Ni Made Tutik Ariati, S.Pd.	Bahasa Bali
45	Ni Luh Adi Setyawati, S.Pd.	Bahasa Bali
46	Ni Putu Diah Septiana Diska, S.Pd.	Seni Budaya
47	Yunita Wawondatu, SS.	Bahasa Jepang
48	Foni Yuliawati B.	Bahasa Mandarin
49	Alethea Gracewindar Wuryaninda, S.Psi.	BK
50	Putu Ani Kusuma Vidari, S.Pd.	BK
51	Delima Hutabarat, S.Pd.	BK
52	I Nyoman Rajin Ariyana, S.Pd	Ekstra Debat B. Inggris
53	Komang Ryo Purbadi	Ekstra Bahasa Jepang
54	Dra. Sri Rejeki Evelin R., M.Si	Ekstra Bahasa Jerman
55	Mohamad Ariefyanto	Ekstra Taekwondo
56	Agus Ariyanto	Ekstra Basket
57	I Gusti Ngurah Manik Arya Bang Pinatih, S.Pd	Ekstra Fruit Carving
58	I Made Putra Yasa, BA, S.Pd, MM	Ekstra Bulutangkis
59	I Ketut Suserah Diharja	Ekstra Modern Dance
60	I Putu Gede Subagia	Ekstra Pencak Silat
61	Ngurah Agus Ari Wibawa	Ekstra Jugling

# TENAGA KEPENDIDIKAN

NO.	NAMA TENAGA KEPENDIDIKAN	TUGAS
1	I Made Wirata, SE	Kepala Tata Usaha
2	Ni Wayan Surasmin, SE	Bendahara/Keuangan
3	Ni Luh Kusmini, SE	Pustakawan
4	Ni Ketut Ayu Ariani, SE	Dapodik/Pendataan
5	Putu Christina Inriawati, SE	Kasir/Keuangan
6	Vasko Mahendra Yudhistira, SE	Administrasi
7	Gede Maikhel Chahya Nugraha, S.Kom	Adminsitasi
8	Ni Ketut Wijani	CS
9	Yanto	CS
10	Nimrod	CS

## A. PENGURUS INTI

Ketua Umum : Komang Angga Juliartawan  
Wakil Ketua I : Madeleine June Frediyani  
Wakil Ketua II : Christian Oswald Valentino  
Sekretaris I : Kadek Priadiarta  
Sekretaris II : Letizya Cordelia Meytian  
Bendahara I : Nova Rifana Ramadani  
Bendahara II : Ni Kadek Velisa Teophania Ayu Sanjaya

## B. SEKRETARIS BIDANG / SEKBID

### 1. Pembinaan Keimanan dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa

Koordinator : Meni Sinta  
Anggota : I Gede Amartya Sattvika Segara  
Dea Almenda Rambu Bangi Ata  
Sekar Sari Ningtyas Putri Ansori

### 2. Pembinaan Budi Pekerti Luhur Akhlak Mulia

Koordinator : Marchellino Arnoldi  
Anggota : Michella Jasmine  
Ni Komang Diah Damayanthi Puspita Dewi

### 3. Pembinaan Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara

Koordinator : Stella  
Anggota : Ayu Fitri Yana Dewi  
Helena Zefanya Lorendia

### 4. Pembinaan Akademik, Seni, dan Olah Raga Sesuai Bakat dan Minat

Koordinator : Jelvia Stevani  
Anggota : Arfiana Shofroh  
Ni Kadek Ayu Pusparini

**SUSUNAN  
PENGURUS  
OSIS  
PERIODE 2020**

5. Pembinaan Demokrasi, Hak Asasi Manusia, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial dalam Konteks Masyarakat  
Koordinator : Kesiana Mulyawan  
Anggota : Ni Nyoman Ayu Paramita  
Diah Fitri Yanthi
6. Pembinaan Kreativitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan  
Koordinator : Jecky Apriko Rinaldo  
Anggota : I Komang Arjuna Wisnu  
Gede Surya Artha Guna
7. Pembinaan Kualitas Jasmani, Kesehatan dan Gizi Berbasis Sumber Gizi yang Terdiversifikasi  
Koordinator : Gede Widi Juliarta  
Anggota : Magsianda Meliana  
Eric Dannison
8. Pembinaan Sastra dan Budaya  
Koordinator : Jelcya Stevani  
Anggota : Shofia Christin Maria  
Ni Putu Yuni Wulandari  
Ni Komang Diah Damayanthi Puspita Dewi
9. Pembinaan Teknologi Informatika dan Komunikasi  
Koordinator : I Desak Made Pradnya Yuliandari  
Anggota : Ellen Lim  
David Christopher Wahyu Wijayadi
10. Pembinaan Komunikasi dalam Bahasa Inggris  
Koordinator : Feby Fransiska Putri Prawira Djlantik A.A  
Anggota : Amara Diva Cahyani  
Sharon Graciella Tjandra

Penanggung Jawab : I Gusti Made Artika, S.Pd., M.Pd. (Kepala Sekolah)  
Koordinator : Ni Made Lilis Suryani, S.Pd., MM.  
Kesekretariatan : Ni Gusti Putu Venia Mintarti, S. Pd.  
Perbendaharaan : NI Wayan Fitri Dewi, S.Pd.

#### BIDANG PEMBINAAN

1. Pembinaan Keimanan dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa

- Ni Made Yantti Suprapti, S.Teol.
- I Ketut Ariasa, S.Ag., M.Pd.H.
- Ni Luh Ayun Trisnawati, SH.

2. Pembinaan Budi Pekerti Luhur Akhlak Mulia

- Ni Putu Sudiaharini, S.Pd., MM.
- Putu Ani Vidari, S.Pd.

3. Pembinaan Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara

- Priyatma Cahyadi, S.Sos.
- Ni Ketut Satriyaninghati, S.Pd.

4. Pembinaan Akademik, Seni, dan Olah Raga Sesuai Bakat dan Minat

- Ni Luh Tutik Ariani, S.Pd.
- Ni Gusti Putu Diana Silvia, S.Tr.Pr.

**SUSUNAN  
PEMBINA  
OSIS  
PERIODE 2020**

5. Pembinaan Demokrasi, Hak Asasi Manusia, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup, Kepekaan dan Toleransi Sosial dalam Konteks Masyarakat
  - Ni Made Tutik Ariati, S.Pd.
  - Alethea Gracewindar W., S.Pd.
6. Pembinaan Kreativitas, Ketrampilan, dan Kewirausahaan
  - Rai Jaya Kristiana, SE., MM.
  - Ni Kadek Ari Widiasih, S.TR.Par.
7. Pembinaan Kualitas Jasmani, Kesehatan dan Gizi Berbasis Sumber Gizi yang Terdiversifikasi
  - Dra. Ni Nyoman Kariasi
  - I Nyoman Darmawan, S.Pd.
8. Pembinaan Sastra dan Budaya
  - Yunita Wawondatu, SS.
  - Ni Luh Putu Yuni Wardani, S.Pd.
9. Pembinaan Teknologi Informatika dan Komunikasi
  - Ni Made grace Advendi S. Utami, S.Kom.
  - Aburizal, S.Kom.
10. Pembinaan Komunikasi dalam Bahasa Inggris
  - Ni Putu Kurnia Utami, SS.
  - Brigita D. Adnyana, S.Pd.

Hai kawan di kampus Harapan  
Mari wujudkan kecerdasan  
Bersamamu Harapan tercinta  
Demi tercapai tujuan mulia  
Sekolah Harapan unggul mutu  
M'layani sesama dengan kasih  
Pupuk imanmu tetap teguh  
Agar kita hidup dalam Tuhan

Tingkatkan kualitas pendidikan, Disiplin berdasarkan kasih  
Marilah semua bersatu padu, Laksanakan tugas mulia  
Ciptakan manusia seutuhnya, Berdasarkan Pancasila

**MARS**  
**HARAPAN**



### **GUNAKAN MASKER**

Selalu gunakan masker dengan baik meskipun berada di rumah, untuk mencegah penyebaran virus.



### **JAGA JARAK**

Menjaga jarak bukan berarti tidak dapat berinteraksi dengan orang lain. Jarak minimal yang aman adalah 1 meter.



### **SELALU CUCI TANGAN**

Ingat selalu mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir atau gunakan cairan *hand sanitizer*.



### **SELALU BERDOA**

Tetaplah percaya bahwa semua akan kembali normal atas berkat dan perlindungan Tuhan.



### **SAYANGI DIRI ANDA DAN ORANG LAIN**

Dengan tetap mengingat keselamatan diri kita dan orang lain maka kita akan selalu mematuhi protokol kesehatan dan anjuran pemerintah.

**Selamat mengikuti  
Masa Pengenalan  
Lingkungan Sekolah  
(MPLS).  
Tetap semangat dan  
ingat selalu menjaga  
kesehatan.**